

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Образовательная программа
базового высшего образования по направлению
подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное
управление,
утвержденная первым проректором ФГАОУ ВО
РУТ (МИИТ) Тимониным В.С.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
- программа базового высшего образования

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление
Направленность (профиль): Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника: Специалист в области государственного и
муниципального управления
Форма обучения: Очная
Идентификационный номер: 498335-2026

Образовательная программа
высшего образования в виде электронного документа
выгружена из единой корпоративной информационной
системы управления университетом и соответствует
оригиналу

Простая электронная подпись, выданная ФГАОУ ВО РУТ
(МИИТ)

ID подписи: 11244

Подписал: заведующий кафедрой Епишкин Илья
Анатольевич

Дата: 28.08.2026

Разработчики образовательной программы:

Доцент, доцент, к.н.

М.Ю. Быков

Представитель профильной организации (предприятия):

Комитет общественных связей и молодежной политики города
Москвы, заместитель начальника отдела по взаимодействию с
объединениями ветеранов и организации работы городских комиссий
Козлов Андрей Юрьевич

Согласовано:

Директор ИЭФ

Ю.И. Соколов

Заведующий кафедрой ЭТиУЧР

И.А. Епишкин

Председатель учебно-методической
комиссии

М.В. Ишханян

1. Общая характеристика образовательной программы.

1.1. Общие сведения об образовательной программе.

Образовательная программа базового высшего образования, реализуемая в РУТ (МИИТ) (далее — Университет) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление с направленностью (профилем) «Государственная и муниципальная служба» (далее — образовательная программа), разработана в соответствии с образовательным стандартом базового высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным решением ученого совета РУТ(МИИТ) от 29.04.2026, протокол № 11 и введенным в действие приказом РУТ(МИИТ) от 06.05.2026 № 397/а (далее — образовательный стандарт).

Образовательная программа направлена на формирование развитого мышления, гражданской идентичности и актуальных навыков для включения в профессиональную деятельность.

Образовательная программа включает инструменты развития когнитивных навыков человека, включая техники понимания, рефлексии и коммуникации.

Профессиональная часть образовательной программы формируется через моделирование профессиональной деятельности выпускника и реализуется через погружение обучающегося в решение реальных производственных задач. Обязательным элементом образовательной программы является проектная деятельность обучающихся как технология, позволяющая развивать проектные методы мышления, целеполагание, выявлять корневые проблемы и проектировать способы их решения, работать в командах в условиях неопределенности и ограничений, анализировать реальные кейсы и взаимодействовать с индустриальными партнерами.

Образовательная программа реализуется с использованием образовательных технологий, позволяющих сформировать понимание, а не только передавать информацию.

Программа включает компоненты, формирующие у обучающихся представления об онтологии транспорта — о внутреннем устройстве единой транспортной системы, связности всех видов транспорта и их включенности в другие сферы социально-экономической жизни.

1.2. Срок получения образования по образовательной программе.

Срок получения образования по образовательной программе (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в очной форме

обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок обучения может быть увеличен по их заявлению не более чем на один год.

1.3. Объем образовательной программы.

Объем образовательной программы составляет 240 зачетных единиц (далее — з.е.), вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану.

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е., вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении — не более 80 з.е.

1.4. Образовательная деятельность по образовательной программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.5. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.

Выпускники образовательной программы готовятся к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов:

Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России	
		номер	дата	номер	дата
03.011	Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения	642н	20.09.2021	65538	21.10.2021
07.003	Специалист по управлению персоналом	109н	09.03.2022	68136	08.04.2022
07.004	Специалист по управлению документами	421н	27.04.2023	73602	29.05.2023

	организации				
07.007	Специалист по процессному управлению	248н	17.04.2018	51030	08.05.2018
08.041	Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства	431н	20.07.2020	59295	17.08.2020

Область (области) профессиональной деятельности и (или) сфера (сферы) профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

03 - "Социальное обслуживание"

07 - "Административно-управленческая и офисная деятельность"

08 - "Финансы и экономика"

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

организационно-управленческий, проектный

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций (при наличии профессионального стандарта), имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника:

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции	
	код	наименование	Уровень квалификации	наименование	код
03.011 Специалист по оказанию государственных	А	Предоставление услуг по содействию в	6	Содействие работодателям в подборе	А/02.6

услуг в области занятости населения		трудоустройстве и самозанятости гражданам, работодателям в подборе необходимых работников		необходимых работников; реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения.	
07.003 Специалист по управлению персоналом	В	Деятельность по обеспечению персоналом	6	Сбор информации о потребностях организации в персонале	В/01.6
07.004 Специалист по управлению документами организации	А	Документационное обеспечение управления организацией	6	Проектирование, внедрение и развитие системы электронного документооборота	А/04.6
07.007 Специалист по процессному управлению	В	Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации	6	Моделирование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации	В/02.6
08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства	А	Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства	6	Подготовка финансово-экономического обоснования реализации проекта государственно-частного партнерства	А/02.6

1.6. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

1.6.1. Универсальные компетенции выпускников.

УК-1 - Способен осмысленно подходить к решению задач, выявлять проблемы, ставить цели, вырабатывать стратегию действий

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3 - Способен организовать работу команды для достижения поставленной цели

УК-4 - Способен к продуктивной коммуникации

УК-5 - Способен учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6 - Способен к рефлексии, самоанализу и самооценке

УК-7 - Способен поддерживать должный уровень психологической, эмоциональной и физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной жизни

УК-8 - Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций

УК-9 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10 - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им

УК-11 - Способен понимать роль России в современном мире, формировать национальную идентичность и патриотизм

1.6.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников.

ОПК-1 - Способен применять знания в области экономики и управления для решения типовых профессиональных задач

ОПК-2 - Способен понимать устройство и историю развития транспортной системы

ОПК-3 - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач с использованием современного инструментария

ОПК-4 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

1.6.3. Профессиональные компетенции выпускников.

Код и наименование профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ требований)
ПК-1 - Способен использовать на практике методы стратегического менеджмента, управления цифровой экономики и цифрового	03.011 Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения.

государственного управления, а также инструменты оценки цифровой зрелости системы государственного управления	
ПК-2 - Способен использовать современные технологии и методы обучения	03.011 Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения.
ПК-3 - Способен разрабатывать и внедрять политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала	07.003 Специалист по управлению персоналом.
ПК-4 - Способен принимать участие в подготовке обобщающих аналитических материалов (докладов, отчётов, рекомендаций, записок и др.)	07.004 Специалист по управлению документацией организации.
ПК-5 - Способен использовать методы проектирования, построения и управления корпоративной архитектурой, управления ИТ-системами, применения сквозных технологий, а также средств и методов информационной и кибербезопасности в системе государственного управления	07.007 Специалист по процессному управлению.
ПК-6 - Способен вести управленческий учет в организации	07.007 Специалист по процессному управлению.
ПК-7 - Способен использовать современные управленческие технологии	08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства.
ПК-8 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства.

1.6.4. Справочник компетенций.

Схема формирования компетенций.

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
1.	УК-1	Способен осмысленно подходить к решению задач, выявлять проблемы, ставить цели, вырабатывать стратегию действий
1.1.	Б1.03	Философия и основы критического мышления
1.2.	Б1.04	Практикум по самоорганизации
1.3.	Б1.09	Проектная деятельность

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
1.4.	Б1.27	Государственная политика и управление на транспорте
1.5.	Б1.32	Государственное и муниципальное имущество
1.6.	Б1.36	Принятие и исполнение государственных решений
1.7.	Б1.38	Основы законотворчества
1.8.	Б1.44	Экономическая и политическая социология
1.9.	Б1.45	Геополитика
1.10.	Б1.ДВ.02.01	Государственное управление зарубежных стран
1.11.	Б1.ДВ.02.02	Международный опыт государственного управления
1.12.	Б2.ДВ.01.02(У)	Ознакомительная практика (отраслевая)
1.13.	Б2.ДВ.02.02(П)	Организационно-управленческая практика (отраслевая)
1.14.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
2.1.	Б1.09	Проектная деятельность
2.2.	Б1.22	Управление проектами
2.3.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3.	УК-3	Способен организовать работу команды для достижения поставленной цели
3.1.	Б1.09	Проектная деятельность
3.2.	Б1.19	Управление человеческими ресурсами
3.3.	Б1.37	Лидерство и профессиональное развитие государственного и муниципального служащего
3.4.	Б1.ДВ.01.01	Кадровая политика в системе государственной и муниципальной службы
3.5.	Б1.ДВ.01.02	Организация труда государственных и муниципальных служащих
3.6.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
4.	УК-4	Способен к продуктивной коммуникации
4.1.	Б1.04	Практикум по самоорганизации
4.2.	Б1.06	Иностранный язык
4.3.	Б1.09	Проектная деятельность
4.4.	Б1.18	Этика государственной и муниципальной службы
4.5.	Б1.19	Управление человеческими ресурсами
4.6.	Б1.33	Психология власти и управления
4.7.	Б1.35	Связи с общественностью в органах государственной и муниципальной власти
4.8.	Б2.ДВ.01.02(У)	Ознакомительная практика (отраслевая)
4.9.	Б2.ДВ.02.02(П)	Организационно-управленческая практика (отраслевая)

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
4.10.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
5.	УК-5	Способен учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
5.1.	Б1.03	Философия и основы критического мышления
5.2.	Б1.06	Иностранный язык
5.3.	Б1.35	Связи с общественностью в органах государственной и муниципальной власти
5.4.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
6.	УК-6	Способен к рефлексии, самоанализу и самооценке
6.1.	Б1.04	Практикум по самоорганизации
6.2.	Б1.18	Этика государственной и муниципальной службы
6.3.	Б1.33	Психология власти и управления
6.4.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
7.	УК-7	Способен поддерживать должный уровень психологической, эмоциональной и физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной жизни
7.1.	Б1.04	Практикум по самоорганизации
7.2.	Б1.05	Физическая культура и спорт
7.3.	Б1.33	Психология власти и управления
7.4.	Б1.42	Психофизиология профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих
7.5.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
8.	УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций
8.1.	Б1.08	Основы комплексной безопасности
8.2.	Б2.ДВ.01.02(У)	Ознакомительная практика (отраслевая)
8.3.	Б2.ДВ.02.02(П)	Организационно-управленческая практика (отраслевая)
8.4.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
9.	УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
9.1.	Б1.15	Микроэкономика
9.2.	Б1.16	Макроэкономика
9.3.	Б1.28	Государственные и муниципальные финансы
9.4.	Б1.29	Экономика организации
9.5.	Б1.31	Система государственного и муниципального управления
9.6.	Б1.34	Государственная экономическая политика и предоставление общественных благ

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
9.7.	Б1.36	Принятие и исполнение государственных решений
9.8.	Б1.44	Экономическая и политическая социология
9.9.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
10.	УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им
10.1.	Б1.07	Правовая культура
10.2.	Б1.18	Этика государственной и муниципальной службы
10.3.	Б1.23	Государственная и муниципальная служба
10.4.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
11.	УК-11	Способен понимать роль России в современном мире, формировать национальную идентичность и патриотизм
11.1.	Б1.01	История России
11.2.	Б1.02	Основы российской государственности
11.3.	Б1.23	Государственная и муниципальная служба
11.4.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
12.	ОПК-1	Способен применять знания в области экономики и управления для решения типовых профессиональных задач
12.1.	Б1.15	Микроэкономика
12.2.	Б1.16	Макроэкономика
12.3.	Б1.17	Теория управления
12.4.	Б1.19	Управление человеческими ресурсами
12.5.	Б1.22	Управление проектами
12.6.	Б1.24	Транспорт в структуре национальной экономики
12.7.	Б1.25	Технологии государственного управления, анализ программ и политик
12.8.	Б1.27	Государственная политика и управление на транспорте
12.9.	Б1.28	Государственные и муниципальные финансы
12.10.	Б1.29	Экономика организации
12.11.	Б1.31	Система государственного и муниципального управления
12.12.	Б1.32	Государственное и муниципальное имущество
12.13.	Б1.34	Государственная экономическая политика и предоставление общественных благ
12.14.	Б1.37	Лидерство и профессиональное развитие государственного и муниципального служащего
12.15.	Б1.38	Основы законотворчества
12.16.	Б1.40	Экономика и социология города

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
12.17.	Б1.43	Региональное управление и территориальное планирование
12.18.	Б1.44	Экономическая и политическая социология
12.19.	Б1.47	Организация закупок для государственных и муниципальных нужд
12.20.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
13.	ОПК-2	Способен понимать устройство и историю развития транспортной системы
13.1.	Б1.10	История транспорта
13.2.	Б1.11	Общий курс транспорта
13.3.	Б1.12	Общий курс беспилотных транспортных систем
13.4.	Б1.24	Транспорт в структуре национальной экономики
13.5.	Б1.27	Государственная политика и управление на транспорте
13.6.	Б1.40	Экономика и социология города
13.7.	Б1.43	Региональное управление и территориальное планирование
13.8.	Б1.ДВ.03.01	Информационно-аналитическая деятельность государственных и муниципальных служащих в транспортном комплексе
13.9.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
14.	ОПК-3	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач с использованием современного инструментария
14.1.	Б1.13	Математика
14.2.	Б1.20	Делопроизводство и межведомственный документооборот
14.3.	Б1.21	Статистика
14.4.	Б1.26	Методы оптимизации управления и принятия решений
14.5.	Б1.36	Принятие и исполнение государственных решений
14.6.	Б1.39	Исследование социально- экономических и политических процессов
14.7.	Б1.41	Демография
14.8.	Б1.ДВ.02.01	Государственное управление зарубежных стран
14.9.	Б1.ДВ.02.02	Международный опыт государственного управления
14.10.	Б1.ДВ.03.01	Информационно-аналитическая деятельность государственных и муниципальных служащих в транспортном комплексе
14.11.	Б2.01(П)	Научно-исследовательская работа
14.12.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
15.	ОПК-4	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
15.1.	Б1.14	Информационные технологии и системы искусственного интеллекта

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
15.2.	Б1.20	Делопроизводство и межведомственный документооборот
15.3.	Б1.21	Статистика
15.4.	Б1.26	Методы оптимизации управления и принятия решений
15.5.	Б1.30	Цифровая трансформация государственного и муниципального управления
15.6.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
15.7.	ФТД.01	Инновационные управленческие технологии и практики в системе государственного и муниципального управления
15.8.	ФТД.02	Управление изменениями на государственной и муниципальной службе
16.	ПК-1	Способен использовать на практике методы стратегического менеджмента, управления цифровой экономики и цифрового государственного управления, а также инструменты оценки цифровой зрелости системы государственного управления
16.1.	Б1.37	Лидерство и профессиональное развитие государственного и муниципального служащего
16.2.	Б1.43	Региональное управление и территориальное планирование
16.3.	Б1.46	Антикризисные социальные стратегии в государственном и муниципальном управлении
16.4.	Б1.ДВ.03.02	Инструменты анализа деятельности
16.5.	Б2.02(П)	Преддипломная практика
16.6.	Б2.ДВ.02.01(П)	Организационно-управленческая практика
16.7.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
17.	ПК-2	Способен использовать современные технологии и методы обучения
17.1.	Б1.37	Лидерство и профессиональное развитие государственного и муниципального служащего
17.2.	Б1.ДВ.01.01	Кадровая политика в системе государственной и муниципальной службы
17.3.	Б1.ДВ.01.02	Организация труда государственных и муниципальных служащих
17.4.	Б2.01(П)	Научно-исследовательская работа
17.5.	Б2.ДВ.02.01(П)	Организационно-управленческая практика
17.6.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
17.7.	ФТД.02	Управление изменениями на государственной и муниципальной службе
18.	ПК-3	Способен разрабатывать и внедрять политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала
18.1.	Б1.42	Психофизиология профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих
18.2.	Б1.ДВ.01.01	Кадровая политика в системе государственной и муниципальной службы
18.3.	Б1.ДВ.01.02	Организация труда государственных и муниципальных служащих

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
18.4.	Б2.ДВ.02.01(П)	Организационно-управленческая практика
18.5.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
19.	ПК-4	Способен принимать участие в подготовке обобщающих аналитических материалов (докладов, отчётов, рекомендаций, записок и др.)
19.1.	Б1.38	Основы законотворчества
19.2.	Б1.39	Исследование социально- экономических и политических процессов
19.3.	Б1.41	Демография
19.4.	Б1.45	Геополитика
19.5.	Б1.47	Организация закупок для государственных и муниципальных нужд
19.6.	Б1.ДВ.03.01	Информационно-аналитическая деятельность государственных и муниципальных служащих в транспортном комплексе
19.7.	Б1.ДВ.03.02	Инструменты анализа деятельности
19.8.	Б2.01(П)	Научно-исследовательская работа
19.9.	Б2.02(П)	Преддипломная практика
19.10.	Б2.ДВ.01.01(У)	Ознакомительная практика
19.11.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
20.	ПК-5	Способен использовать методы проектирования, построения и управления корпоративной архитектурой, управления ИТ-системами, применения сквозных технологий, а также средств и методов информационной и кибербезопасности в системе государственного управления
20.1.	Б1.39	Исследование социально- экономических и политических процессов
20.2.	Б1.ДВ.03.02	Инструменты анализа деятельности
20.3.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
20.4.	ФТД.01	Инновационные управленческие технологии и практики в системе государственного и муниципального управления
21.	ПК-6	Способен вести управленческий учет в организации
21.1.	Б1.ДВ.03.01	Информационно-аналитическая деятельность государственных и муниципальных служащих в транспортном комплексе
21.2.	Б2.ДВ.02.01(П)	Организационно-управленческая практика
21.3.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
22.	ПК-7	Способен использовать современные управленческие технологии
22.1.	Б1.40	Экономика и социология города
22.2.	Б1.46	Антикризисные социальные стратегии в государственном и муниципальном управлении
22.3.	Б1.ДВ.01.01	Кадровая политика в системе государственной и муниципальной службы
22.4.	Б1.ДВ.01.02	Организация труда государственных и муниципальных служащих

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
22.5.	Б1.ДВ.02.01	Государственное управление зарубежных стран
22.6.	Б1.ДВ.02.02	Международный опыт государственного управления
22.7.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
22.8.	ФТД.02	Управление изменениями на государственной и муниципальной службе
23.	ПК-8	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
23.1.	Б1.47	Организация закупок для государственных и муниципальных нужд
23.2.	Б2.ДВ.01.01(У)	Ознакомительная практика
23.3.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
23.4.	ФТД.01	Инновационные управленческие технологии и практики в системе государственного и муниципального управления

Взаимосвязь дисциплин (модулей) и практик с компетенциями.

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
1	Б1.01	История России	УК-11
2	Б1.02	Основы российской государственности	УК-11
3	Б1.03	Философия и основы критического мышления	УК-1, УК-5
4	Б1.04	Практикум по самоорганизации	УК-1, УК-4, УК-6, УК-7
5	Б1.05	Физическая культура и спорт	УК-7
6	Б1.06	Иностранный язык	УК-4, УК-5
7	Б1.07	Правовая культура	УК-10
8	Б1.08	Основы комплексной безопасности	УК-8
9	Б1.09	Проектная деятельность	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4
10	Б1.10	История транспорта	ОПК-2
11	Б1.11	Общий курс транспорта	ОПК-2
12	Б1.12	Общий курс беспилотных транспортных систем	ОПК-2
13	Б1.13	Математика	ОПК-3
14	Б1.14	Информационные технологии и системы искусственного интеллекта	ОПК-4

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
15	Б1.15	Микроэкономика	УК-9, ОПК-1
16	Б1.16	Макроэкономика	УК-9, ОПК-1
17	Б1.17	Теория управления	ОПК-1
18	Б1.18	Этика государственной и муниципальной службы	УК-4, УК-6, УК-10
19	Б1.19	Управление человеческими ресурсами	УК-3, УК-4, ОПК-1
20	Б1.20	Делопроизводство и межведомственный документооборот	ОПК-3, ОПК-4
21	Б1.21	Статистика	ОПК-3, ОПК-4
22	Б1.22	Управление проектами	УК-2, ОПК-1
23	Б1.23	Государственная и муниципальная служба	УК-10, УК-11
24	Б1.24	Транспорт в структуре национальной экономики	ОПК-1, ОПК-2
25	Б1.25	Технологии государственного управления, анализ программ и политик	ОПК-1
26	Б1.26	Методы оптимизации управления и принятия решений	ОПК-3, ОПК-4
27	Б1.27	Государственная политика и управление на транспорте	УК-1, ОПК-1, ОПК-2
28	Б1.28	Государственные и муниципальные финансы	УК-9, ОПК-1
29	Б1.29	Экономика организации	УК-9, ОПК-1
30	Б1.30	Цифровая трансформация государственного и муниципального управления	ОПК-4
31	Б1.31	Система государственного и муниципального управления	УК-9, ОПК-1
32	Б1.32	Государственное и муниципальное имущество	УК-1, ОПК-1
33	Б1.33	Психология власти и управления	УК-4, УК-6, УК-7
34	Б1.34	Государственная экономическая политика и предоставление общественных благ	УК-9, ОПК-1
35	Б1.35	Связи с общественностью в органах государственной и муниципальной власти	УК-4, УК-5
36	Б1.36	Принятие и исполнение государственных решений	УК-1, УК-9, ОПК-3

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
37	Б1.37	Лидерство и профессиональное развитие государственного и муниципального служащего	УК-3, ОПК-1, ПК-1, ПК-2
38	Б1.38	Основы законодательства	УК-1, ОПК-1, ПК-4
39	Б1.39	Исследование социально-экономических и политических процессов	ОПК-3, ПК-4, ПК-5
40	Б1.40	Экономика и социология города	ОПК-1, ОПК-2, ПК-7
41	Б1.41	Демография	ОПК-3, ПК-4
42	Б1.42	Психофизиология профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих	УК-7, ПК-3
43	Б1.43	Региональное управление и территориальное планирование	ОПК-1, ОПК-2, ПК-1
44	Б1.44	Экономическая и политическая социология	УК-1, УК-9, ОПК-1
45	Б1.45	Геополитика	УК-1, ПК-4
46	Б1.46	Антикризисные социальные стратегии в государственном и муниципальном управлении	ПК-1, ПК-7
47	Б1.47	Организация закупок для государственных и муниципальных нужд	ОПК-1, ПК-4, ПК-8
48	Б1.ДВ.01.01	Кадровая политика в системе государственной и муниципальной службы	УК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-7
49	Б1.ДВ.01.02	Организация труда государственных и муниципальных служащих	УК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-7
50	Б1.ДВ.02.01	Государственное управление зарубежных стран	УК-1, ОПК-3, ПК-7
51	Б1.ДВ.02.02	Международный опыт государственного управления	УК-1, ОПК-3, ПК-7
52	Б1.ДВ.03.01	Информационно-аналитическая деятельность государственных и муниципальных служащих в транспортном комплексе	ОПК-2, ОПК-3, ПК-4, ПК-6
53	Б1.ДВ.03.02	Инструменты анализа деятельности	ПК-1, ПК-4, ПК-5
54	Б2.01(П)	Научно-исследовательская работа	ОПК-3, ПК-2, ПК-4
55	Б2.02(П)	Преддипломная практика	ПК-1, ПК-4
56	Б2.ДВ.01.01(У)	Ознакомительная практика	ПК-4, ПК-8

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
57	Б2.ДВ.01.02(У)	Ознакомительная практика (отраслевая)	УК-1, УК-4, УК-8
58	Б2.ДВ.02.01(П)	Организационно-управленческая практика	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6
59	Б2.ДВ.02.02(П)	Организационно-управленческая практика (отраслевая)	УК-1, УК-4, УК-8
60	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8
61	ФТД.01	Инновационные управленческие технологии и практики в системе государственного и муниципального управления	ОПК-4, ПК-5, ПК-8
62	ФТД.02	Управление изменениями на государственной и муниципальной службе	ОПК-4, ПК-2, ПК-7

1.7. Условия реализации образовательной программы.

1.7.1. Общесистемное обеспечение.

Университет располагает на праве собственности и (или) ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации образовательной программы по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным доступом к электронной информационно-образовательной среде, из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- формирование электронного портфолио обучающегося, состав которого определяет Университет самостоятельно.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

При реализации образовательной программы Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не допускается.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ), должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.7.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Допускается частичная замена оборудования его виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся получать знания и формировать умения, предусмотренные образовательной программой.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

1.7.3. Кадровое обеспечение.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах (при наличии) и (или) в квалификационных справочниках.

Доля педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы и лиц, привлекаемых Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную и (или) учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой(ых) дисциплин(ы) (модуля(ей)), составляет не менее 70 %.

Доля лиц, привлекаемых Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), составляет не менее 5 %.

Доля педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, признаваемое в Российской Федерации), составляет не менее 60 %.

1.8. При реализации образовательной программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2. Учебный план.

В учебном плане (приложение) определяется перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации и форм промежуточной аттестации обучающихся.

3. Календарный учебный график.

В календарном учебном графике указываются периоды обучения по дисциплинам (модулям), иным компонентам, в том числе практикам, итоговой (государственной итоговой) аттестации и периоды каникул.

Календарный учебный график (приложение) разрабатывается ежегодно Учебно-методическим управлением Университета на основе примерных графиков, входящих в учебные планы и с учетом распределения выходных и праздничных дней в соответствующем учебном году.

4. Рабочие программы дисциплин (модулей).

Рабочие программы дисциплин (модулей) (приложение) входят в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

5. Рабочие программы практик.

Рабочие программы практик (приложение) входят в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

6. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации (приложение) входит в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

7. Методические материалы.

Методическое обеспечение образовательного процесса представляет собой совокупность учебно-методической документации, используемой при реализации образовательной программы.

Учебно-методическая документация, как правило, раскрывает рекомендуемый режим и характер образовательной процесса обучающихся по изучению теоретического курса (или его раздела/части), подготовке к занятиям лекционного типа и (или) занятиям семинарского типа, индивидуальной работы обучающихся и индивидуальной работе обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, а также практическому применению изученного материала, выполнения заданий для самостоятельной работы, использования информационных технологий и т.д.

Учебно-методическая документация образовательной программы содержит все рабочие программы дисциплин и практик, программу итоговой (государственной итоговой) аттестации согласно учебному плану, которые располагаются в отдельных приложениях к образовательной программе.

8. Оценочные материалы.

Оценочные материалы предназначены для оценивания планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Оценочные материалы формируются на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности.

9. Формы аттестации.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), иного компонента образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы промежуточной аттестации определены локальным нормативным актом Университета.

Конкретные формы промежуточной аттестации устанавливаются в учебном плане.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям образовательного стандарта.

Форма проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации определяется в программе итоговой (государственной итоговой) аттестации.